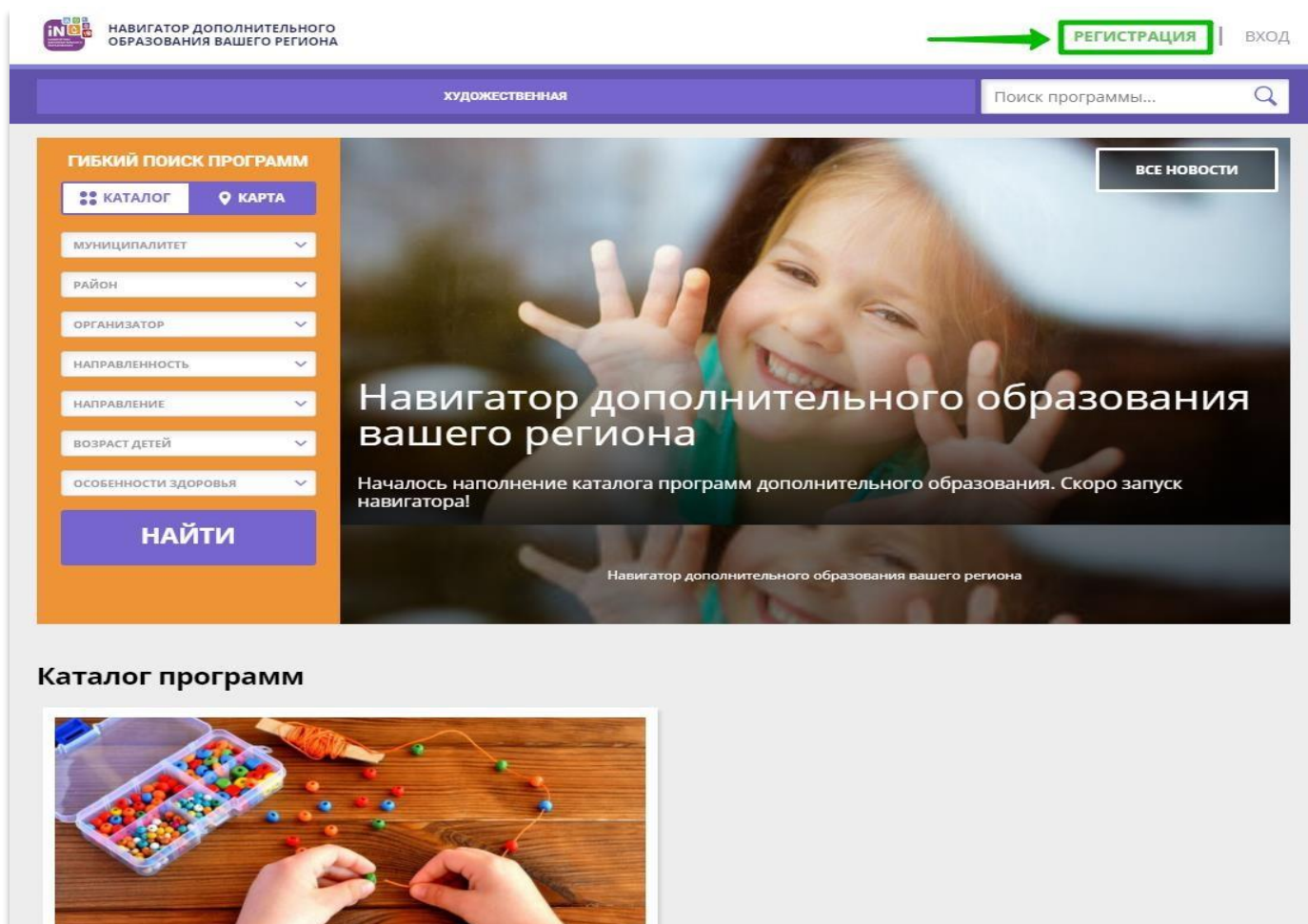


## Инструкция по регистрации и записи ребенка в АИС Навигатор

Для создания личного кабинета родителя на сайте регионального Навигатора нужно выполнить несколько шагов:

**Шаг 1.** Перейти на сайт «Навигатор дополнительного образования Республики Татарстан», используя поисковую строку браузера или перейдя на сайт по ссылке: <https://xn--16-kmc.xn--80aafey1amqq.xn--d1acj3b/>



**Шаг 2.** Нажать кнопку «Регистрация» в правом верхнем углу экрана (Рис. 1)

Рис. 1

**Шаг 3.** Заполнить все обязательные поля в регистрационной форме, используя подсказки:

- городской округ или муниципальный район, где проживает родитель (выбрать нужный из выпадающего списка);
- фамилию, имя, отчество (родителя);
- номер мобильного телефона родителя для связи;
- действующий адрес электронной почты родителя;

- пароль (придумать и ввести самостоятельно, его нужно будет передать родителю);

- поставить отметку в виде в поле «**Я ознакомлен и выражаю согласие**».

После внимательной проверки правильности заполнения данных родителя нажать кнопку «**Зарегистрироваться**» (Рис. 2)

ВЫБЕРИТЕ МУНИЦИПАЛИТЕТ (ДЛЯ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРОГРАММ)

1 Энергичный р-н

ВВЕДИТЕ ВАШУ ФАМИЛИЮ (ДЛЯ ОБРАЩЕНИЙ К ВАМ И ЗАПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ И ЗАЯВЛЕНИЙ)

2 Иванов

ВВЕДИТЕ ВАШЕ ИМЯ

3 Иван

ВВЕДИТЕ ВАШЕ ОТЧЕСТВО

4 Иванович

ВВЕДИТЕ НОМЕР МОБИЛЬНОГО ТЕЛЕФОНА (ДЛЯ СВЯЗИ ПРИ ОБРАБОТКЕ ЗАЯВОК)

5 +7 (926) 575-84-39

ВВЕДИТЕ EMAIL (ДЛЯ НАПРАВЛЕНИЯ УВЕДОМЛЕНИЙ)

6 ivan.ivanov@yandex.ru

ВЫБЕРИТЕ ПАРОЛЬ (ПАРОЛЬ ВАМ ПРИГОДИТСЯ, ЗАПОМНИТЕ ИЛИ ЗАПИШИТЕ ЕГО)

7 .....

8  Я ознакомлен и выражаю согласие с [политикой конфиденциальности](#) и [пользовательским соглашением](#)

→ **ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ**

Рис. 2

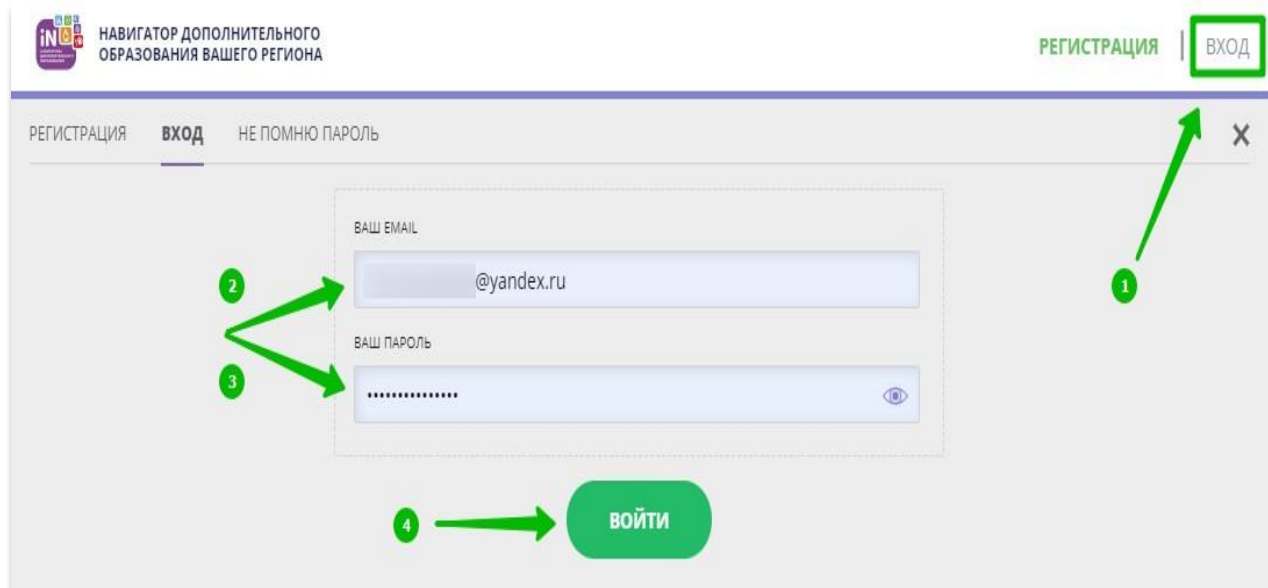
**Обращаем ваше внимание на важность правильного и корректного ввода данных, в особенности адреса электронной почты, так как в дальнейшем именно на этот e-mail родителю будут приходить уведомления от ИС Навигатор, а также данные для восстановления пароля, в случае его утери и запроса на восстановление.**

После успешной регистрации на указанный адрес электронной почты родителя поступит сообщение от службы поддержки Навигатора со ссылкой для подтверждения адреса электронной почты родителя. Необходимо **обязательно пройти по ссылке, полученной в письме, чтобы подтвердить адрес электронной почты (e-mail) и пользоваться всеми возможностями Навигатора.**

**ВНИМАНИЕ!** После подтверждения своего электронного адреса в Навигаторе родитель может самостоятельно поменять выданный ему пароль на свой, используя возможности Навигатора.

## Как добавить данные о детях в АИС Навигатор

Для того, чтобы добавить данные о ребёнке /детях в личный кабинет родителя в региональном Навигатора нужно выполнить несколько шагов:



**Шаг 1.** Авторизоваться на сайте Навигатора используя поисковую строку браузера <https://xn--16-kmc.xn--80aafeylamqq.xn--d1acj3b/> или перейдя на сайт по ссылке: <https://p16.навигатор.дети> нажав на «Вход», ввести в указанные поля логин и пароль, нажать «Войти» (Рис. 1).

Рис. 1

**Шаг 2.** Нажать на ФИО для входа в личный кабинет (Рис. 2)

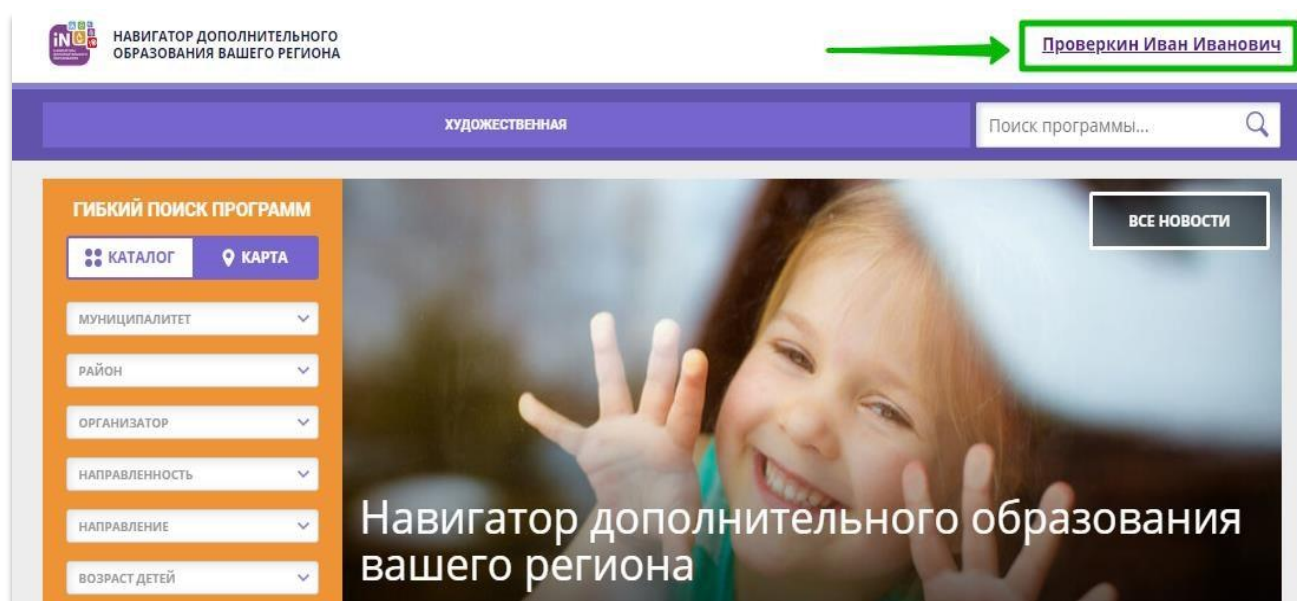
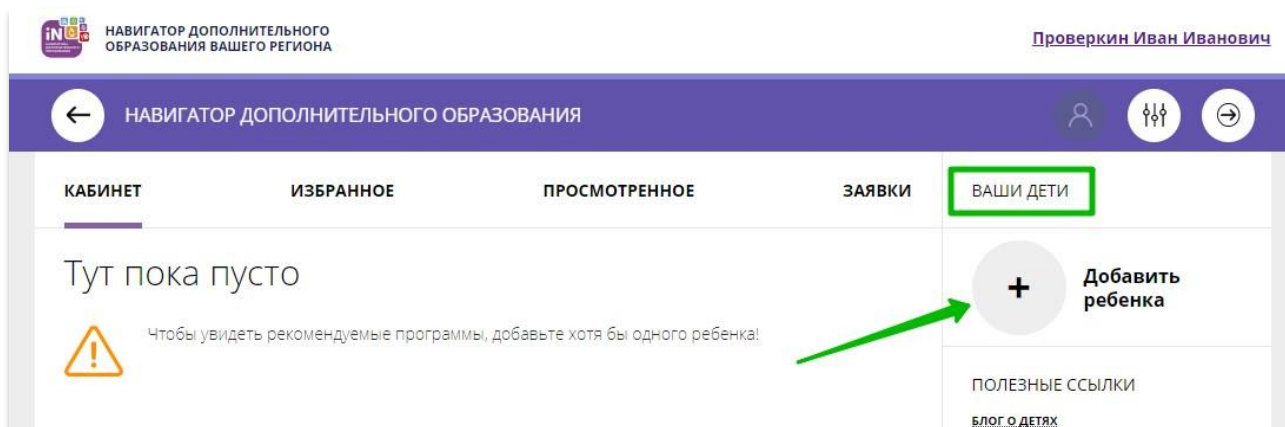


Рис. 2

**Шаг 3.** В личном кабинете в разделе «Ваши дети» нажать на + «Добавить ребенка» (Рис. 3).

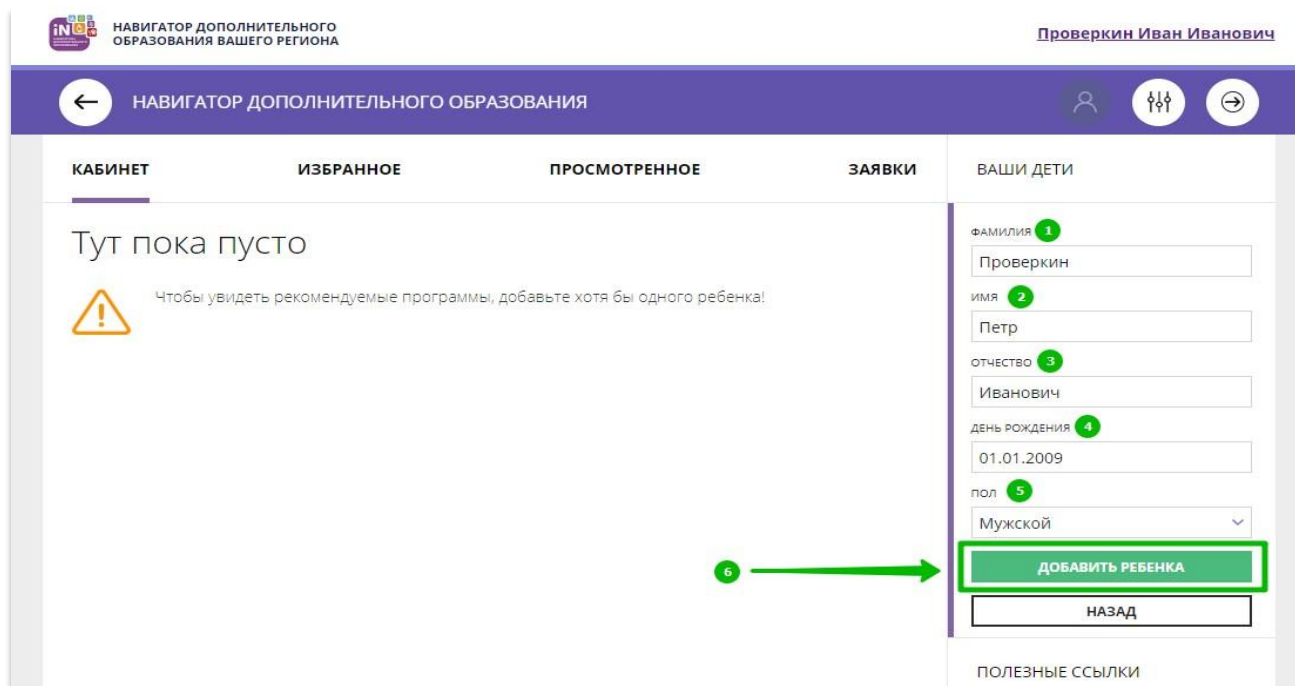


**Рис. 3**

**Шаг 4.** В открывшейся форме ввести:

- фамилию, имя, отчество (ребенка);
- дату/месяц/год рождения (ребенка); - указать пол ребенка.

Проверить правильность введенных данных и нажать «Сохранить» (Рис. 4)



**Рис. 4**

Данные о ребенке будут добавлены в личный кабинет (Рис. 5)



Рис. 5.

Если у родителя несколько детей – повторить **Шаг 3** и **4**.

**ВНИМАНИЕ!** При отсутствии такой возможности у самого родителя внести данные ребенка/детей в личный кабинет родителя в Навигаторе необходимо обратиться за помощью к ответственному администратору общеобразовательного учреждения.